

## Check-list du référent TED-i de l'établissement

Date de réalisation	Actions à réaliser
<b>Etape 11 dans le déroulé du déploiement</b>	
	Je vais sur la page <a href="http://www.dane.site.ac-strasbourg.fr/accueillir-un-dispositif-ted-i-dans-son-etablissement/">http://www.dane.site.ac-strasbourg.fr/accueillir-un-dispositif-ted-i-dans-son-etablissement/</a> Et prend connaissance de la vidéo puis du pdf d'accompagnement
<b>Etape 12 dans le déroulé du déploiement</b>	
	Je fais compléter et signer la convention de prêt de l'établissement à la famille que le chef d'établissement a imprimé
	Je fais signer la charte d'utilisation à l' <b>élève empêché</b> et à sa famille
	Je donne les identifiants et mot de passe à l'élève Et lui explique (ou à sa famille) l'utilisation du dispositif telle que la connexion à son wifi personnel ou à l'hôpital, le pilotage et les règles de bonnes utilisations
<b>Etape 13 dans le déroulé du déploiement</b>	
	Je définis un emploi du temps avec la famille en prenant en compte <ul style="list-style-type: none"> <li>• la fatigabilité de l'élève et ses temps de soins,</li> <li>• la couverture wifi dans l'établissement</li> <li>• la disponibilité des membres de l'équipe pédagogique</li> </ul>
<b>Etape 14 dans le déroulé du déploiement</b>	
	J'organise la logistique : attacher Beam dans un local sécurisé hors emploi du temps, accès et déplacements des élèves référents, accès à l'ascenseur...
<b>Etape 15 dans le déroulé du déploiement</b>	
	Je présente le dispositif et ses enjeux à la classe puis désigne des élèves référents et leur explique leur rôle, fais signer les chartes « camarades de l'élève empêché » et les chartes « élèves référents »
<b>Etape 16 dans le déroulé du déploiement</b>	
	J'assure le suivi auprès de l'élève (questions techniques et/ou pédagogiques)
<b>Etape 17 dans le déroulé du déploiement</b>	
	<b>en cas de renouvellement de mise à disposition du dispositif l'année scolaire suivante</b> Je prends quelques précautions : <ul style="list-style-type: none"> <li>• éteindre complètement la partie qui se trouve dans l'établissement grâce au clavier fourni (voir le <a href="https://youtu.be/34gvgfp_FJ8">tutoriel pour préserver la batterie du BEAM+</a> <a href="https://youtu.be/34gvgfp_FJ8">https://youtu.be/34gvgfp_FJ8</a> )</li> <li>• rassembler la totalité des éléments prêtés à l'élève bénéficiaire et vérifier leur état</li> <li>• ranger les deux parties dans un endroit sécurisé et sec</li> </ul>
<b>Etape 4 dans la clôture</b>	
	Je récupère <b>l'ensemble des éléments du kit auprès de l'élève bénéficiaire</b> en se référant à l'inventaire fourni et la carte SIM le cas échéant
<b>Etape 5 dans la clôture</b>	
	Je rassemble dans le carton/sarcophage les deux parties du kit : <ul style="list-style-type: none"> <li>• celle destinée à l'élève bénéficiaire</li> <li>• celle qui était dans l'établissement (voir inventaire) en prenant soin de l'éteindre avec le clavier afin de préserver la batterie</li> </ul>