

Check-list du chef d'établissement

Date de réalisation	Actions à réaliser
<i>Etape 7 du déroulé du déploiement</i>	
	Je cachète et signe la convention de mise à disposition d'un dispositif TED-i et la renvoie par voie numérique au référent départemental
	Je fais ou fais faire l'inventaire de déploiement à la livraison
	Je fais le point sur la couverture wifi dans l'établissement et le communique au référent départemental En cas de couverture wifi insuffisante, je reprends contact avec le référent départemental qui en informe la référente académique
	J'ouvre un ticket Krist@I signalé « Très urgent » et ayant pour objet « la mise en route d'un dispositif TED-i »
	Je vais sur la page http://www.dane.site.ac-strasbourg.fr/accueillir-un-dispositif-ted-i-dans-son-etablissement/ Et prend connaissance de la vidéo puis du pdf d'accompagnement
	Je télécharge et imprime sur la page http://www.dane.site.ac-strasbourg.fr/accueillir-un-dispositif-ted-i-dans-son-etablissement/ <ul style="list-style-type: none"> • la convention de prêt de l'établissement à la famille • la charte « élève bénéficiaire », « élève référent » et « camarades • la check-list pour le référent TED-i dans l'établissement
	Je désigne un référent TED-i dans l'établissement (référent numérique, chef d'établissement ou adjoint, CPE ou professeur principal)
	Je transmets au référent TED-i de l'établissement le lien http://www.dane.site.ac-strasbourg.fr/accueillir-un-dispositif-ted-i-dans-son-etablissement/ sa check-list, le pdf d'accompagnement et la convention de prêt établissement-famille
	Je communique au référent départemental les noms <ul style="list-style-type: none"> ▪ de la personne qui s'occupe la mise en route (PRN, AMICO ou CMIL) ▪ du référent TED-i de l'établissement qui s'occupe de la mise en œuvre pédagogique
<i>Etape 9 du déroulé du déploiement</i>	
	Je m'assure que le ticket Krist@I a été traité. Si ce n'est pas le cas, je reprends contact avec le référent départemental
	Je demande à la PRN de faire le démarrage technique qui, en collaboration avec CMIL ou AMICO, ouvre la connexion au wifi dédié au dispositif TED-i. Le cas échéant, je communique le code PIN à la personne qui fera l'initialisation de la clé 4G et uniquement à elle
<i>Etape 2 de la clôture</i>	
	J'informe le référent TED-i de l'établissement de la clôture du déploiement.
	Dès que le référent TED-i établissement a rassemblé l'ensemble des éléments du kit et éteint le dispositif, Je cachète et signe l'inventaire de clôture et le bon de retour.. J'organise le retour du kit avec le référent départemental